



คำสั่งเทศบาลตำบลโพหัก

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองการศึกษาเทศบาลตำบลโพหัก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความใน หมวด ๑๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและกาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งอื่นใดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้ความตามคำสั่งฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. นางสุรีย์พร เทียงน่วม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ หน้าที่รับผิดชอบ การจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยงาน ส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.งานการศึกษา

นางระพีพรรณ วรวงศ์ไกรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่งงานที่ ๕๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาลและหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทุกระดับให้ทั่วถึง

๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานศิลปวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็กเยาวชนและนันทนาการฝึกอบรมและส่งเสริม อาชีพการส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ

๑.๔ ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกอง ประกอบด้วยบรรจุแต่งตั้งการกำหนด มาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินการวางวินัย อุทธรณ์การร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำสาย งานประจำปี

๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือ จัดสรรงบประมาณของกองการศึกษา

๑.๖ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานศูนย์เยาวชน

นายสุรชัย ขวัญพราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง

๕๐-๒-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๐๑

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑. งานพัฒนาเยาวชนให้เติบโตตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- ๒.๒. งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- ๒.๓. งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๒.๔. กำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ๒.๕. จัดฝึกอบรมด้านการกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- ๒.๖. งานการดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา
- ๒.๗. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวจันจิรา นุ่มสบ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑. งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา วิชาการ และงานวัฒนธรรม
- ๓.๒. ควบคุมดูแลการบริหาร - จัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ กับโรงเรียนภายในเขตเทศบาล
- ๓.๔. รับผิดชอบงานด้านธุรการภายในกองการศึกษา
- ๓.๕. รับผิดชอบงานตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี
- ๓.๖. สืบค้นข้อมูลโรงเรียนและปัญหาทางการศึกษาให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง
- ๓.๗. กรอกข้อมูล CCIS , SIS
- ๓.๘. แผนกองการศึกษา

๔. งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย ภายในกองการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวศิระภรณ์ แจ็งวิถิ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป


ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างภายใน
- ๔.๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานภายในกองการศึกษา
- ๔.๓. จำทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย-อุปกรณ์สำนักงาน
- ๔.๔. จำทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกองการศึกษา
- ๔.๕. เป็นผู้ช่วยพิมพ์งานธุรการต่างๆ ภายในกองการศึกษา
- ๔.๖. เป็นผู้ช่วยจัดพิมพ์ร่างแผนพัฒนาเทศบาล - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๔.๗. ลงบัญชีคุมฎีกาเบิกเงินภายในกองการศึกษา
- ๔.๘. เงินอุดหนุนโรงเรียน
- ๔.๙. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ก่อประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชน อนึ่ง หากมีอุปสรรคปัญหาในการบริหารหรือการปฏิบัติราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายบุญปลุก เทียนน่วม)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก