



คำสั่งเทศบาลตำบลโพหัก

ที่ ๒๔๙/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองการประปา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กองการประปาเทศบาลตำบลโพหัก จึงขอยกเลิกคำสั่งอื่นใดหรือ แย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้ความตามคำสั่งฉบับนี้แทน โดยมี **จ.อ.บุญเปรม เทียงน่วม** ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลโพหัก (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ปกครองอำนาจการ กำกับดูแลและบังคับบัญชาการปฏิบัติ ของพนักงานเทศบาลตำบลโพหักและแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน โดยกองการประปาเทศบาลตำบลโพหัก ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ **จ.อ.บุญเปรม เทียงน่วม** ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลโพหัก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการ ประปา เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ โดยมี **นายไพโรจน์ บุญเกิด** ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย รับผิดชอบควบคุมดูแลปกครองและบังคับบัญชาการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างชั่วคราว ของกองการประปาเทศบาลตำบลโพหักและแก้ไขปัญหาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มอบหมายให้ **จ.อ.บุญเปรม เทียงน่วม** ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลโพหัก เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการประปา

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประปาพัฒนาคุณภาพน้ำประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานและตามนโยบายที่เทศบาลกำหนด

๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกองการประปา ประกอบด้วย การบรรจุแต่งตั้งการกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานปฏิบัติงานการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์การร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างภายในกองการประปา

๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้ง หรือจัดสรรงบประมาณของกองการประปา

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ลงนามในสมุดเช็คธนาคารเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายต่างๆ

๑.๕ ปฏิบัติงานในฐานะรักษาการหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาอัตราค่าจ้าง และงบประมาณ ของหน่วยงาน ประสานงานการวางแผน การมอบหมายงานการวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายไพโรจน์ บุญเกิด** ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

๒. งานธุรการและพัสดุ

มอบหมายให้ **นางสาวสุภาวดี สังคล้ำ** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล**
(กองคลังช่วยราชการกองการประปา)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ จัดทำสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ ภายในกองการประปา

๒.๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เงินเดือน พนักงานเทศบาล และลูกจ้างภายในกองการ
ประปา

๒.๓ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๒.๔ งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ

๒.๕ จัดทำบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันภายใน
กองการประปา

๒.๖ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานภายในกองการประปา

๒.๗ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับประปา

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นางสาวกาญจนา แสงดิษฐ์** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา และ**
นางณัฐฐา แคมมี ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา** เป็นผู้ช่วยเหลืองานธุรการและพัสดุ

๓. งานผลิต จำหน่าย และบริการ

มอบหมายให้ **นายบัญชา มั่นฤกษ์** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา**
(ลูกจ้างประจำ) เป็นหัวหน้าฝ่ายผลิต จำหน่าย และบริการ

ทั้งนี้มีผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- **นายบัญชา มั่นฤกษ์** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา**
(ลูกจ้างประจำ)

- **นายธวัช รอดแจ้ง** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา**

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับผิดชอบงานในพื้นที่หมู่ที่ ๒,๔,๖,๘ และ ๑๐

- งานติดต่อ และติดตั้งมาตรวัดน้ำ

- งานตรวจสอบ และดำเนินการแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำ

- งานผลิตน้ำประปา ควบคุมความสะอาด ซ่อมแซมระบบผลิต และระบบ

ส่ง-จ่ายน้ำประปา

- งานตรวจแก้ไขแรงดันน้ำ และระบายตะกอนในท่อน้ำประปา

- งานให้บริการโดยทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ

- งานถอดมาตรวัดน้ำ และงัดจ่ายน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **นายนราวุฒิ ต้วงวาส** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล** (กองคลังช่วย
ราชการกองการประปา)

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับผิดชอบงานในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๓,๕,๗,๙ และ ๑๑
- งานติดต่อ และติดตั้งมาตรวัดน้ำ
- งานตรวจสอบ และดำเนินการแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำ
- งานผลิตน้ำประปา ควบคุมความสะอาด ซ่อมแซมระบบผลิต และระบบ

ส่ง-จ่ายน้ำประปา

- งานตรวจแก้ไขแรงดันน้ำ และระบายตะกอนในท่อน้ำประปา
- งานให้บริการโดยทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ
- งานถอดมาตรวัดน้ำ และงัดจ่ายน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายทบ คมอุดม** ตำแหน่ง พนักงานจตวัดมาตรน้ำ มีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๑ (ประปาผิวดิน) โดยทำการตรวจเช็คเติมสารเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา ให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายจิระ วัฒนุดชา** ตำแหน่ง คนงานทั่วไปมีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๓ (บ้านผู้ใหญ่ประจวบ ฉุนพ่วง) โดยทำการตรวจเช็คซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา ให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายเสน่ห์ แก้วยิ้ม** ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำมีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๓ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยทำการตรวจเช็คซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา, ป้อนน้ำขึ้นถังเพื่อให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายบัญญัติ มั่นฤกษ์** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ), **นายธวัช รอดแจ้ง** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา, **นายโกมล ปานสระพงษ์** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปามีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๓ (ประปาผิวดิน) โดยทำการตรวจเช็คเติมสารเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา ให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายธวัช รอดแจ้ง** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๔ โดยทำการตรวจเช็คซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายบัญญัติ มั่นฤกษ์** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๑๑ (ถังคอนกรีต) โดยทำการตรวจเช็คซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา, ป้อนน้ำขึ้นถังเพื่อให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายเอ ปิ่นคล้า** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่ดูแลระบบผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๑๑ (ถังเหล็ก) โดยทำการตรวจเช็คซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้ระบบผลิตน้ำประปาสามารถผลิตน้ำประปาได้

มอบหมายให้ **นายบัญชา มั่นฤกษ์** ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่ตรวจสอบระบบการผลิตน้ำประปาของเทศบาลทุกบ่อให้ใช้งานได้ตามปกติ และควบคุมตรวจสอบการหักน้ำประปาจนถึงเก็บน้ำประปา หมู่ ๑๑ (ถังคอนกรีต) และถังประปา หมู่ ๓ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพหัก) ให้ใช้งานได้เป็นปกติของทุกวัน

๔. งานการเงิน และบัญชี

มอบหมายให้ **นางสาวสุภาวดี สังคล้ำ** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล**
(กองคลังช่วยราชการกองการประปา)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการประจำปีของกองการประปา

๔.๒ จัดทำ และตรวจสอบฎีกาเบิกเงินและจ่ายเงินจากเงินรายได้ของ
กองการประปา

๔.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน และลูกจ้างภายในกองการประปา

๔.๔ งานรับเงิน-จ่ายเงิน ตรวจสอบและเก็บรักษาเงินของกองการประปา

๔.๕ งานจัดทำบัญชีงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และงบประมาณสิ้นปี

๔.๖ งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และงบประมาณสิ้นปี

๔.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ **นายบัญชา มั่นฤกษ์** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา**
(ลูกจ้างประจำ)

- ตรวจสอบ ฎีกาเบิกเงิน และจ่ายเงิน จากเงินรายได้ของกองการประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานจัดเก็บรายได้

๕.๑ มอบหมายให้ **นางสาวสุภาวดี สังคล้ำ** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล**
(กองคลังช่วยราชการกองการประปา)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ป.๔๑/๑) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่มีข้อมูลในโปรแกรมบริหารงานการจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา เช่น ใบบันทึกเลขมาตร, บัญชีรายตัวลูกหนี้ประเภทใช้มาตรวัดน้ำ ป.๑๗, ใบประจำตัวผู้เก็บเงิน ป.๓๒ และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น

- ควบคุมเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาแก่ผู้เก็บเงินค่าน้ำประปา

- รับคำร้องขอติดตั้งน้ำประปา และคำร้องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- รับ-ส่งเงินค่าน้ำประปาจากพนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา

- ออกใบเตือนค้างชำระค่าน้ำประปา และใบงดจ่ายน้ำประปาเมื่อครบกำหนดชำระ

ค่าน้ำประปา

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๒ มอบหมายให้ **นายทบ ดุมอุดม** ตำแหน่ง **พนักงานจดมาตรวัดน้ำ** รับผิดชอบ
เก็บเงินค่าน้ำประปาหมู่ที่ ๑,๘,๙,๑๐,๑๑ ของแต่ละเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓ มอบหมายให้ **นางสาวกาญจนา แสงดิษฐ์** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา**
รับผิดชอบเก็บเงินค่าน้ำประปาหมู่ที่ ๒,๔,๖ ของแต่ละเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๔ มอบหมายให้ **นางณัฐรา แคมมี** ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา** รับผิดชอบ
เก็บเงินค่าน้ำประปาหมู่ที่ ๓,๕,๗ ของแต่ละเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. งานมาตรวัดน้ำ

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ บุญเกิด ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายมาตรวัดน้ำ จัดเก็บมาตรวัดน้ำที่ชำรุด

มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- นายสมชาย จันทรสมุทร ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุข
ช่วยราชการกองการประปา)

- นายเสน่ห์ แก้วยิ้ม ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

- นายจิระ วัฒนุดชา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๖.๑ อ่านมาตรวัดน้ำ และลงจำนวนหน่วยน้ำ (ป.๓๑)

๖.๒ งานรายงานมาตรวัดน้ำชำรุด

๖.๓ งานตรวจและทดลองความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ

๖.๔ งานบำรุงรักษา และซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ เปลี่ยนมาตรวัดน้ำที่ชำรุด


๖.๕ งานผลิต จำหน่าย และบริการ เมื่อว่างเว้นช่วงเวลาที่จตมาตรวัดน้ำ

๖.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการ
ทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองการประปาในชั้นต้นทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายบุญปลุก เทียงนวม)
นายกเทศมนตรีตำบลโพหัก