



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลโพหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่ามีผลคะแนน ๖๙.๕๘ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๗๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด แต่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์กรควรให้ความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ การใช้งบประมาณ องค์กรควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนหากมีข้อสงสัย
๒.การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๐ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๘๖.๔๕ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๓ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๖.๔๓ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๕๙ คะแนน	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ควรปรับปรุงในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน พบว่าบุคคลภายนอกยังไม่ได้รับการบริการที่เป็นไปตามขั้นตอน ขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ขององค์กรอย่างทั่วถึง จึงทำให้บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการยังไม่ได้รับความสะดวกในการมารับบริการ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๖๘ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๒๐ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๗๙ คะแนน	จากผลคะแนน OIT มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ ๘๕.๐๐ ทั้งนี้ควรให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบงานในด้านนั้นๆ ตรวจสอบข้อมูลกิจกรรม โครงการ และรายงานผลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสนับสนุนให้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตให้ถูกต้องและสม่ำเสมอ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐ คะแนน	

ข้อเสนอแนะในการจัดพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพหัก
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพหัก	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำคัญ/เร่งด่วน ข่าวสารผลงาน โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและสามารถเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องทั่วไประยะทั้งหมด ๒.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล/บันทึกข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง/งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปฏิบัติให้ถูกต้อง อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพหัก	ดูแลและตรวจสอบข้อมูลในเวปไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒.มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเทศบาลตำบลโพหัก	๑.จัดทำช่องทางการเสนอข้อคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะของประชาชนต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีบทบาทกำหนดนโยบายการเสนอแนะการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ	- สำนัก/กอง/งานต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของภาครัฐ	ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีขององค์กร และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ๓.รายงานผลการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรรายไตรมาส และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ๔.รายงานผลการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	- งานพัสดุฯ กองคลัง	-รายไตรมาส ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรอบในการปฏิบัติ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบการรายงานผลการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร	ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
๔.มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒.จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนประชาชนทั่วไปได้รับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง ๓.รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์กรจากประชาชนทั่วไปเป็นรายเดือน	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	-รายเดือน -ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประชาชนสามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ได้	ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการประเมินผลฯ ๓.รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามข้างต้นแก่ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- งานการเจ้าหน้าที่ฯ สำนักปลัดเทศบาล -งานนิติกรสำนัก ปลัดเทศบาล	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการประเมินผลฯ ๓.รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามข้างต้นแก่ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- งานการเจ้าหน้าที่ฯ สำนักปลัดเทศบาล -งานนิติกรสำนัก ปลัดเทศบาล	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรในองค์กร จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการประเมินผล	ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑.ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตเทศบาลตำบลโพหัก ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง	-สำนักปลัดเทศบาล -สำนัก/กอง/งาน ต่างๆ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	-ผู้บริหารฯในองค์กรได้ปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตที่ประกาศไว้อย่างถูกต้อง -ประชาชนได้รับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างถึงต้อง	ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘.มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และข้าราชการในองค์กร</p> <p>๒.จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหารฯและบุคลากรในหน่วยงานให้มีจิตสำนึกและความตระหนัก ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๓.ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>- งานเจ้าหน้าที่ฯ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-งานนิติกรสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-สำนัก/กอง/งานต่างๆ</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้บริหารฯและบุคลากรในองค์กร</p>	<p>ตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p>