

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพหัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพหัก	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี มีมติให้ในเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังจะลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพหัก	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (Big Cleaning Day)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เทศบาลตำบลโพหัก	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เทศบาลตำบลโพหัก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

รวมทั้งหมด ๓๓ คน ๒๖ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๓ คน ๒๖ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.อ.บุญเปรม เทียนน่วม	รองปลัดเทศบาลตำบลโพหัก	
๒	น.ส.อริยรดา จันทรแพง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	น.ส.ณธมณกร ปานลบ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔	จ.อ.นันทวัฒน์ คำสุข	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕	นางราตรี อ่อนน้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นายชานนท์ณัฐ กันเรืองชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗	น.ส.ปัทมยา วิลลศรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๘	น.ส.สุภาพร ศรีอ่วม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙	น.ส.เนตรชนก บุญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	นางรัตนวดี เสาสุดใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
๑๑	พ.อ.ต.พรชัย อัจจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
๑๒	น.ส.วรรณเพ็ญ ทองหน้าศาล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๑๓	น.ส.วาสนา ทองหน้าศาล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๔	นายโยธิน อุ่แดง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	
๑๕	นายวิฑูรย์ สอนไข่	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
๑๖	นางภาวนา รอดเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๗	น.ส.กัญญา ม่วงงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๘	น.ส.สิริกุล วัฒนุชา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๙	น.ส.กรทิพ โตแทน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๐	นายวัชร สอนไข่	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๒๑	นางอโนทัย จันทรผกาพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๒	นางอุบลฉัตร อุ่แดง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๓	นายบุญเชิด พึ่งวร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๔	น.ส.ละออง สังคล้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๕	นายไพโรจน์ บุญเกิด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๖	นางจรรยาภรณ์ พึ่งวร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๗	นางสุรีย์พร เทียนน่วม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒๘	นางระพีพรรณ วรวงศ์ไกรศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๙	นายสุรชัย ขวัญพราย	นักสันทนการปฏิบัติการ	

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๐	นางศิริยา อินทร	ครู คศ.๒	
๓๑	น.ส.ปฐมพร อินทร์ไผ่	ครู คศ.๒	
๓๒	นางสุกัญญา ทองแผน	ครู คศ.๒	
๓๓	นางปนัดดา เล็งใหญ่	ครู คศ.๒	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน ๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุนันท์ วังมะนาว	พนักงานวิทยุ	
๒	นายโกศล ศักดิ์เมือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ คน ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประพันธ์ เสาสุตใจ	พนักงานดับเพลิง	ตามภารกิจ
๒	น.ส.พรพรหม เจริญชนม์	ภารโรง	ตามภารกิจ
๓	น.ส.บุปผา ห่านจุ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๔	น.ส.ชนัญชิตา เทียนน่วม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ
๕	นายไพโรจน์ อาจจินดา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ตามภารกิจ
๖	น.ส.กาญจนา แสงดิษฐ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	ตามภารกิจ
๗	น.ส.ณัฐฐา แคมี่	พนักงานผลิตน้ำประปา	ตามภารกิจ
๘	น.ส.เบญจวรรณ เทียนน่วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๙	น.ส.ฐิติกา หนูเจริญ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ตามภารกิจ
๑๐	นายศราวุฒิ อาจจินดา	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป
๑๑	น.ส.ศิวะภรณ์ เอี่ยมประสพชัย	คนงาน	ทั่วไป
๑๒	นายณรรวุฒิ ดั่งवास	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ทั่วไป
๑๓	นายไพรัตน์ หุ่นเฮง	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๑๔	นายณรงค์ เย็นประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๑๕	น.ส.สุมาลี ประเสริฐ	คนงาน	ทั่วไป
๑๖	นายณพพร ฉายลิม	คนงาน	ทั่วไป
๑๗	นายสมชาย จันทร์สมุทร	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๑๘	นายสมชาย รินรักษา	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๑๙	น.ส.ศิริรัตน์ ชัยสงคราม	คนงาน	ทั่วไป
๒๐	นายธวัช รอดแจ้ง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ทั่วไป
๒๑	นายเอ ปิ่นคล้า	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป
๒๒	น.ส.จันจิรา นุ่นสบ	คนงาน	ทั่วไป
๒๓	น.ส.ปานเลขา ทับทิม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโพหัก อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑	นางราตรี อ่อนน้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สด.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นบันทึกการของบที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดึงข้อมูลและการบันทึกคำขอของบประมาณในระบบ SOLA ขั้นตอนการของบในระบบ BBL	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๒	นางสาวชญชิตา เทียนน่วม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สด.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นบันทึกการของบที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดึงข้อมูลและการบันทึกคำขอของบประมาณในระบบ SOLA ขั้นตอนการของบในระบบ BBL	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๓	นายวิฑูรย์ สอนไข	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สถ.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นบันทึกการขอของบที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดึงข้อมูลและการบันทึกคำขอของบประมาณในระบบ SOLA ขั้นตอนการขอของบในระบบ BBL	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๔	นางสาวเนตรชนก บุญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สถ.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นบันทึกการขอของบที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดึงข้อมูลและการบันทึกคำขอของบประมาณในระบบ SOLA ขั้นตอนการขอของบในระบบ BBL	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๕	นางจรรยาภรณ์ พิงวร	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร “เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิสดาร”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองตามหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ลักษณะและรูปแบบคำสั่งทางปกครอง	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๖	นางสาวกัญญา ม่วงงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สถ.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นบันทึกการของบที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดึงข้อมูลและการบันทึกคำขอของบประมาณในระบบ SOLA ขั้นตอนการของบในระบบ BBL	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๗	นางภาวนา รอดเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สก.) และระบบ BBL (ของบ ตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นบันทึกการขอขบที่มีกผิดพลาด/ แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความ พร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ ทางสำนักงบประมาณ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน การดึงข้อมูลและการบันทึก คำขอขบประมาณในระบบ SOLA ขั้นตอนการขอขบ ในระบบ BBL	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๘	นางสาวอริญรดา จันทรแพง	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	หลักสูตร “เสริมความรู้เพื่อเตรียมความ พร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำขบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมสำหรับ การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐

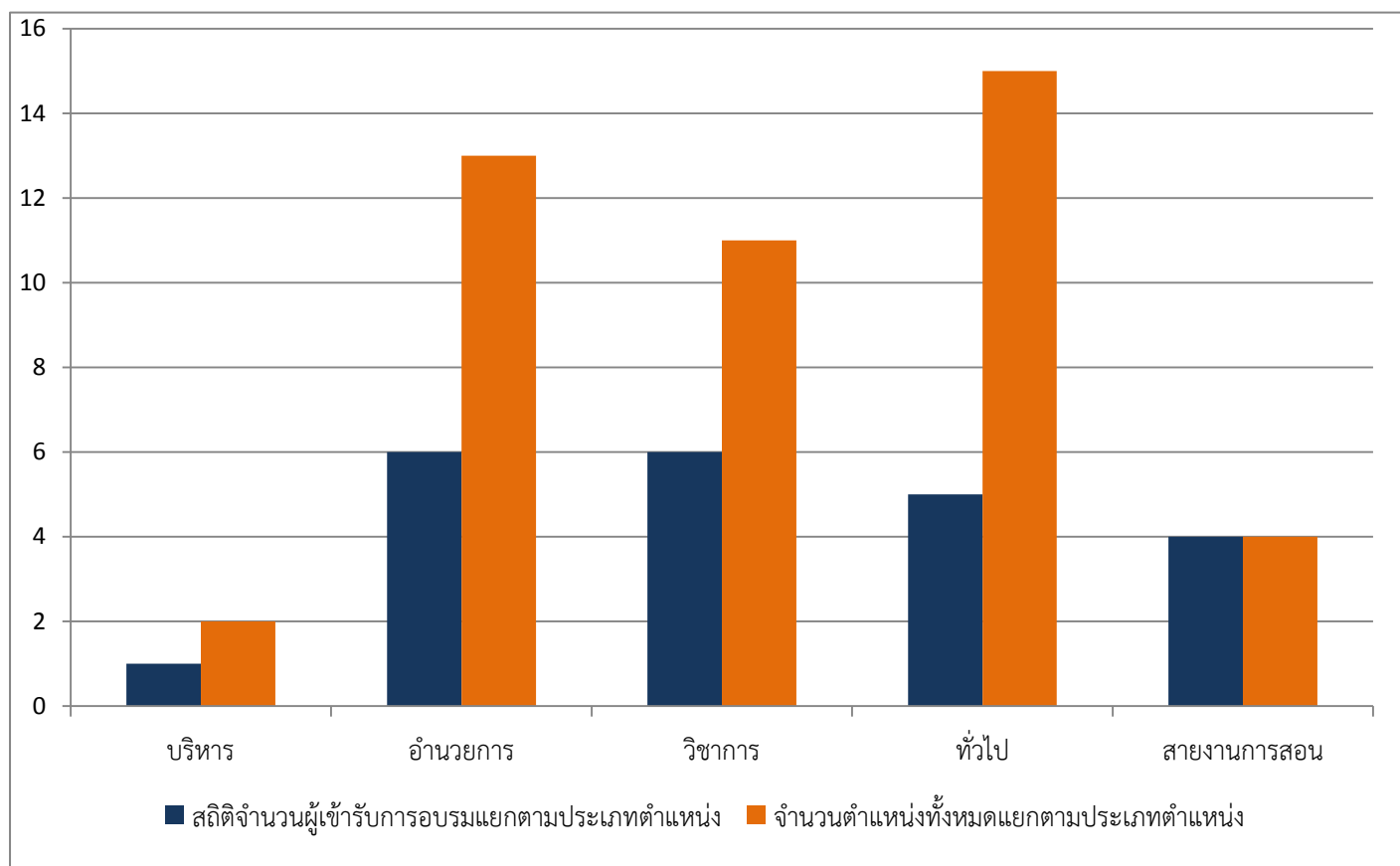
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๙	นางสาวณธมณกร ปานลบ	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	หลักสูตร “เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๑๐	จ.อ.บุญเปรม เทียนน่วม	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตร “เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๑๑	นางอโนทัย จันทรมกาพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การบันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง	๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๑๒	นางสุรีย์พร เทียนน่วม	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาของ อบท.ฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินของ อบท. และการ จัดหาพัสดุ ด้วยหนังสือ ว ๑๑๙	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๙๐๐
๑๓	นางปนัดดา เสี่ยงใหญ่	ครู คศ.๒	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการเพื่อ ส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัย โดยเน้นการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก การสร้างสื่อนวัตกรรม การศึกษาทำถอดคล้องการประเมินวิทย ฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ การนิเทศการศึกษา หลักปฏิบัติในการจัดการเรียน การสอน	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรม ที่ ๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔	นางศิริยา อินทสร	ครู คศ.๒	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการเพื่อ ส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัย โดยเน้นการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก การสร้างสื่อนวัตกรรม การศึกษาทำถอดคล้องการประเมินวิทย ฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้ การนิเทศการศึกษา หลักปฏิบัติในการจัดการเรียน การสอน	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรม ที่ ๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๕	นางสาวปฐมพร อินทร์แหยม	ครู คศ.๒	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย โดยเน้นการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก การสร้างสื่อนวัตกรรม การศึกษาทำออดคล้องการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาหลักปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖	นางสุกัญญา ทองแผน	ครู คศ.๒	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการเพื่อส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย โดยเน้นการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก การสร้างสื่อนวัตกรรม การศึกษาทำออดคล้องการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาหลักปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗	นางสาวสิริกุล วัฒนุชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และดำเนินงานตามขั้นตอนในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก	๔,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๑๘	นางสาวปัทมยา วัฒนศิริ	นิติกร	หลักสูตร “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการดำเนินงานที่อาจทำให้ เกิดความขัดแย้งกันของ ผลประโยชน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ อบรม Online	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	นายชานนทัญญู กันเรืองชัย	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นแนวใหม่ กับสิทธิประโยชน์ การ ปรับอัตราเงินเดือนและเพิ่มคุณวุฒิการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการการ ดำเนินการปรับเงินเพิ่มตาม คุณวุฒิการศึกษา ในวันที่ ๑ พ.ค.๖๗ และ วันที่ ๑ พ.ค.๖๘	๒๑ -๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรม ณ เวลา จ.ราชบุรี	๔,๙๐๐
๒๐	จ.อ.นันทวัฒน์ คำสุข	หัวหน้าฝ่าย ปกครอง	หลักสูตร “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการดำเนินงานที่อาจทำให้ เกิดความขัดแย้งกันของ ผลประโยชน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ อบรม Online	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๑	พ.อ.ต.พรชัย อัจจินดา	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการดำเนินงานที่อาจทำให้ เกิดความขัดแย้งกันของ ผลประโยชน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ อบรม Online	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๒	นางสาวสุภาพร ศรีอ่วม	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการดำเนินงานที่อาจทำให้ เกิดความขัดแย้งกันของ ผลประโยชน์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ อบรม Online	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลโพหัก ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. ข้าราชการในเทศบาลตำบลโพหักบางส่วน มีบุคลากรที่เป็นบุคลากรที่มีอายุค่อนข้างมากและทำงานมานาน และการเดินทางไปอบรมไม่ค่อยสะดวก จึงทำให้การทำงานตามระบบหรือแบบแผนใหม่ๆ จึงทำให้บุคลากรต้องมีการศึกษาและดำเนินการอย่างละเอียดอ่อน ทำให้การทำงานอาจจะล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. การจัดโครงการ/หลักสูตรในการอบรม ควรจะมีการจัดการอบรมกระจายตามต่างจังหวัดมากยิ่งขึ้น เพราะส่วนใหญ่การอบรมจะมีแต่การจัดเฉพาะในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญ

๓. เทศบาลควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และให้สามารถปรับตัวกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ

